

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п. Верхняя Балкария» Черекского района КБР**

361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева, 93

тел.79-2-48, 79-2-25, 79-2-53

ПРИКАЗ

«16» январь 2017г.

№ 3

с.п.В.Балкария

**Об организации приема детей в первые классы МКОУ СОШ №1
им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария в 2017 – 2018 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, во исполнение приказа УО от 12.01.2017г. №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Правила приема в 1 классы МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария Черекского муниципального района» (далее - Правила, приложение 1);

- положение о школьной конфликтной комиссии (далее – ШКК) по приему в 1 классы (приложение 2);
- состав ШКК (приложение 3).
- график работы ШКК (приложение 4).

2. Заместителю директора по УВР Цикановой Р.А.:

2.1. разработать локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, разместить их на информационных стендах и школьных сайтах;

2.2. Обеспечить прием детей в 1 классы в соответствии с законодательством в области образования, Уставом и локальными актами школы, регулируемыми Правилами, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

2.3. Представить в срок до 31.07.2017 г. в Управление образования документы на разрешение приема в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста 6 лет 6 месяцев (ходатайство школы, заявление родителей на имя начальника управления образования, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / А.А.Таукенов /

**Правила
приема детей в 1 классы МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя
Балкария Черекского муниципального района КБР**

1. Прием детей в первый класс следует осуществлять в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 № 135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

2. МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария с целью организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации, в том числе электронных, информацию:

2.1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.2. О наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3. Приём граждан в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4. МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария может осуществлять приём указанного заявления в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Для приёма в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария:

6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;

6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

9. При приёме в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предъявления других документов для приёма в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария не допускается.

11. При приёме детей в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка скрепляется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Приём заявлений в первый класс МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

13. Зачисление в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария оформляется приказом руководителя школы не позднее 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с первого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Учреждение, закончившее приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

20. После регистрации заявления должностным лицом заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации;

- телефон Управления образования, являющегося учредителем на праве оперативного управления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и скрепляется печатью Учреждения.

21. Приказ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

22. Приказом директора ОУ определяется состав комиссии по приему в 1-ые классы. При Управлении образования, а также в ОУ создаются комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования.

23. Все дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

24. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения (в данном случае Управление образования Черекского района) вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.

26. Управление образования, а также Учреждение, ежегодно осуществляют учет детей школьного возраста в целях соблюдения гарантий на образование с учетом образовательных потребностей граждан.

27. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение «Правил приема в первые классы МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария Черекского муниципального района» и обеспечение гражданам качественного общедоступного и бесплатного общего образования.

Общеобразовательное учреждение ежегодно предоставляет в Управление образования информацию о результатах комплектования первых классов до 05 августа – предварительную информацию, до 7 сентября – окончательную.

**Положение
о конфликтной комиссии по приему обучаемых в 1 класс
МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Положением об управлении.

1.2. Настоящее положение определяет правила и условия приема в 1 классы детей, не достигших школьного возраста, а так же нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования конфликтной комиссии (далее – ШКК).

2. Порядок работы ШКК

2.1. Прием детей в МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария, не достигших на начало учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании заключения ШКК и приказа начальника Управления.

2.2. График работы ШКК утверждается приказом директора школы.

2.3. В установленный директором срок члены ШКК начинают работу по приему документов, необходимых для зачисления.

2.4. Персональный состав членов ШКК назначается приказом директора ОУ не позднее, чем за 1 месяц до начала набора учащихся в 1 класс и включает в себя членов комиссии из числа специалистов школы и предусматривает приглашение на заседания ШКК детей, родителей (законных представителей), педагогов, педагога-психолога, медицинского работника.

2.5. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании МКК.

2.6. Документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса приема детей, не достигших школьного возраста, в первый класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Зачисление в 1 классы осуществляется на основаниях, не нарушающих конституционных прав граждан на получение бесплатного качественного доступного обязательного общего образования.

2.7. Решение ШКК основывается на желании ребенка, родителей (законных представителей), представленных документов, в том числе положительного заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии) и с учетом условий, созданных

для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензиях общеобразовательных учреждений.

2.7. Решение ШКК оформляется протоколом заседания Комиссии и приказом директора школы в течение 7 рабочих дней текущего года.

3. Ведение документации ШКК.

3.1. Заседания ШКК оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем ШКК.

3.2. Секретарь ШКК регистрирует в журнале регистрации заявления и документы, необходимые для зачисления.

3.3. Книга протоколов заседаний ШКК и журнал приема заявлений и документов вносится в номенклатуру дел и хранится в УО 1 год.

3.4. По ходу деятельности ШКК издаются приказы ОУ.

Приложение 3
к приказу № 3 от 16.01.2017г.

**Состав
конфликтной комиссии
по приему обучаемых в 1 классы МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария**

Председатель ШКК – А.А.Таукенов, директор учреждения;

Ответственный секретарь ШКК - Р.А.Циканова, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Ульбашев А.М. - председатель профсоюза работников учреждения;
педагог- психолог учреждения.

Ульбашева Р.М. - руководитель ШМО учителей начальных классов;

Х.Х.Мисирова - медсестра учреждения.

Приложение 4
к приказу № 3 от 16.01.2017г.

**График
работы конфликтной комиссии
по приему обучаемых в 1 класс МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария**

Дни работы ШКК:

Понедельник – суббота 9:00 до 14:00,

Выходной – воскресенье;

Приём граждан директором учреждения – среда с 9:00 до 12:00.

Приложение 5
к приказу № 3 от 16.01.2017г.

**Вакантные места
для приема в 1 класс на 2017-2018 учебный год (по состоянию на январь 2017 г.) из
расчета норматива max 25 человек в классе:**

Класс	Предварительное количество учащихся на 2017-2018 учебный год.	Число вакантных мест
1 класс	26	25