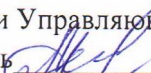
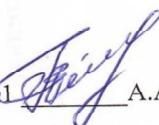


Рассмотрено:

На заседании Управляющего Совета
Председатель  Р.М.Ульбашева

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол №2 от 29.12.2016г

Директор МКОУ СОШ №1  А.А.Таукенов

Принято на заседании

Педагогического совета
Протокол № 3
от 29.12.2016 года



Приказ №2 от 13.01.2017

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКОУ СОШ №1 с.Верхняя Балкария В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

1. Управляющий совет (далее - Совет) в соответствии с «Положением об Управляющем совете МКОУ СОШ № 1 с.п.Верхняя Балкария» и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария» согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария (далее - Школа).

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом дважды в течение учебного года.

На заседаниях Совет рассматривает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый доклад директора о результативности профессиональной деятельности работников Школы за истекший полугодовой период, в котором отражаются результаты комплексной оценки деятельности каждого работника в баллах. Оценка результативности деятельности работников проводится на основании утвержденных критериев и показателей результативности деятельности работников Школы;
- предложения по размерам стимулирующих выплат, основанные на результатах комплексной оценки.

3. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников определяются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария» и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Школы.

4. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников Школы учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором Школы, методическим советом;

- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления в форме, определенной «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария».

5. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Совет создает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – Комиссия), утверждает ее количественный и персональный состав, в которую могут входить:

- директор Школы;
- члены Совета, определяемые его решением;
- представители методического совета;
- представители совета трудового коллектива и профсоюзной организации;
- главный бухгалтер.

В комиссию из числа членов Совета обязательно включаются представители педагогических и других работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Совета в порядке, предусмотренном регламентом.

6. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников Школы учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором Школы, методическим советом;

- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления в форме, определенной «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария».

7. Комиссия осуществляет мониторинг результативности профессиональной деятельности работников в порядке определенном «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария»». В случае установления комиссией существенных нарушений установленного порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности, обобщенные результаты возвращаются ответственным лицам (органам), представившим данные директору Школы, Совету для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

8. Комиссия на основании материалов мониторинга, составляет оценочный лист работников в баллах, утверждает его и направляет директору Школы.

9. Утвержденный оценочный лист работников по решению Комиссии и с согласия работников Школы может быть опубликован в школьных изданиях, вывешен для всеобщего ознакомления на информационном стенде, размещен на веб-сайте Школы.

10. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ № 1 с.п. Верхняя Балкария» процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

12. По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

13. Директор Школы на основании полученных от комиссии оценочных листов формирует сводный аналитический доклад о результативности деятельности работников Школы и направляет его на рассмотрение Совета.

14. Совет, предварительно рассмотрев и заслушав на заседании аналитический доклад директора Школы, своим решением одобряет представленные в докладе итоги деятельности работников, а также размеры стимулирующих выплат.

15. Протокол заседания Совета по данному вопросу направляется директору Школы, который на его основании издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам на определенный период.