

Утверждено приказом
№ 24 от 25.03.2016г.

Директор школы:
_____ Таукенов А.А.

Директор МКОУ СОШ №1 _____ А.А.Таукенов



**Порядок
организации обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в
соответствии с федеральным перечнем учебников,
рекомендованных и допущенных к использованию
при реализации образовательных программ
в МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - учебниками).

1.2. В МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам.

1.3. Обеспечение в МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария обучающихся бесплатными учебниками осуществляется: за счет школьных учебных фондов, за счет перераспределения учебников, имеющих в школьном обменном фонде, за счет безвозмездной передачи от учащихся.

1.4. Выдача обучающимся учебников осуществляется МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария.

1.5. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несут руководители МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Распределение и перераспределение учебников между общеобразовательными организациями района осуществляется МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария. База данных школьного учебного фонда должна быть доступной и для педагогов, и для родителей.

1.8. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария.

1.9. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по форме заявления родителей (Приложение 1).

1.10. При формировании заказа МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария на недостающие учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа: должностное лицо ответственное за обеспечение учебниками учащихся школы (назначается приказом директора школы) в структурных подразделениях, их руководители совместно с библиотекарем образовательной организации на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательной организации, который передается директору МКОУ СОШ №1. Директор МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария рассматривает и утверждает заказ образовательной организации на учебники.

1.11. При формировании заказа образовательной организации на недостающие учебники вводится персональная ответственность за достоверность оформления заказа в следующей последовательности: учитель - должностное лицо ответственное за обеспечение учебниками учащихся школы, в структурных подразделениях – их руководители – библиотекарь – директор МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками

2.1. МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария:

2.1.1. выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.1.2. выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.1.3. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.1.4. формирует библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

2.1.5. укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.1.6. предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия;

2.1.7. устанавливает порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями;

2.1.8. обеспечивает бесплатное пользование обучающихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами;

2.1.9. организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательной организацией образовательной программой и перечнем учебников и учебных пособий;

2.1.10. утверждает программу обновления библиотечного фонда;

2.1.11. осуществляет анализ состояния обеспеченности учебниками обучающихся;

2.1.12. формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;

2.1.13. проводит работу по привлечению внебюджетных средств на приобретение учебников и учебных пособий в порядке установленном действующим законодательством;

2.1.14. организует получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий;

2.1.15. проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам и учебным пособиям;

2.1.16. доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников и учебных пособий;

2.1.17. приобретает учебники и учебные пособия для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Директор МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария:

2.2.1. назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;

2.2.2. организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

2.2.3. принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных школой к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем ОО и Управляющим советом школы;

2.2.4. осуществляет контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;

2.2.5. принимает меры по исключению практики приобретения учебников за средства родителей;

2.2.6. организует контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьных учебных фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;

2.2.7. организует контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки.

2.2.8. разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;
- утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;
- правила пользования библиотечными ресурсами;
- перспективный план по пополнению фондов по годам с целью определения МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария объема ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками и другие;

2.2.9. обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме заявления родителей (Приложение 1).

Принято на заседании Управляющего совета

(протокол №5 от 15.03.2016 г.)

Председатель Управляющего совета: _____ М.М.Мамаев

Приложение 1.

Форма отказа от предоставленных МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария учебников

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)
несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, класс, в котором обучается)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) администрацией МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария

а) о состоянии учебного фонда на _____ учебный год для детей, которые будут обучаться в _____ классе

б) о предоставлении недостающих учебников за счет школьного обменного фонда

в) о сроках использования учебников с _____ по _____ год

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы по учебному книгообеспечению и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы.

Я принимаю решение:

а) отказаться от предоставляемых МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария моему ребенку учебников по причине _____

б) приобрести данные учебники для своего ребенка в личную собственность
следующие учебники (автор, наименование учебника)

Дата Личная подпись